유디아이디 서비스 계약서(사업자판매자)

_____(이하 “갑”이라 한다)와 (주)유디아이디(이하 “을”이라 한다)는 “을”의 페이앱 서비스(이하 “서비스”라 한다)를 이용함에 있어 다음과 같이 약정한다.

제 1 조 (목적)
본 계약은 “갑”이 “을”의 서비스를 이용하여 지불 및 매입대행, 대금정산 및 기타 관련 업무를 처리하는데 필요한 제반 사항을 규정함에 있다.

제 2 조 (용어 정의)
①상품: “을”의 서비스를 통해 대금지급이 발생하는 모든 유.무형의 재화와 용역
②고객: “을”의 서비스를 이용해 “갑”에게 상품 대금을 지불하는 자
③PG 사: 고객이 제시한 결제정보를 승인 처리하는 대행하는 기관으로서 각 결제수단별로 해당되는 신용카드사, 은행, 통신사, 전자화폐사, 상품권발행사, 포인트운영사, 기타 결제수단의 승인을 대행하는 기관
④결제수단: 신용카드, 가상계좌, 계좌이체, 휴대폰, ARS, 상품권, 교통카드, 포인트 등 “을”이 PG 사를 통하여 승인, 매입, 정산을 대행하는 모든 수단
⑤부가서비스: 현금영수증, 전자세금계산서, SMS, 이메일, 광고, 오픈마켓 등 “을”이 제공하는 결제서비스 이외의 모든 유·무상의 서비스
⑥승인: 고객이 제출한 결제 정보를 PG 사에 전달하여 정보의 일치 여부를 확인하는 행위
⑦매입: 정상적으로 승인이 이루어진 건에 대해 PG 사를 통해 결제기관에 대금을 청구하는 행위
⑧정산: PG 사를 통해 결제된 결제금액을 담보로 결제금액 중 서비스 이용료 등을 차감하여 “갑”에게 지급하는 행위
⑨불량매출: 다음 각 호의 사유로 정상적인 대금 회수가 불가능한 거래
1. “갑”이 “을”에게 제출한 거래내역과 고객이 주장하는 이용내역 (금액, 상품명, 연락처, 사용처, 이용시간, 결제수단 등)이 상이한 거래
2. “갑”의 일방적인 상품 제공 중단으로 고객이 민원을 제기한 거래
3. 분실/도용 등의 사유로 고객이 거래를 부인하는 거래
4. 현금융통을 목적으로 한 거래
5. 관련법규, 결제기관 또는 PG 사 에서 판매를 제한한 상품의 거래

제 3 조 (계약기간)
본 계약의 유효기간은 계약체결일로부터 2년간 유효하며, 계약기간 만료 1주일 전까지 어느 일방의 서면에 의한 이의제기 또는 계약 종료의 의사표시가 없는 경우 본 계약은 계속하여 효력을 유지한다.
단, 본 계약 제11조 각 항에 해당하는 경우 그렇지 아니하다.

제 4 조 (계약조건)
①<계약의 효력> 본 계약은 “갑”이 상품을 직접 판매하는 경우에 한해 유효하다.
②<거래한도> “갑”의 거래한도는 “을”에게 제출한 담보(현금/보증보험 등)의 총액을 근거로 “을”이 정한다.
③<계약조건의 변경> 다음 각 호에 해당하는 경우 “을”은 서비스이용료, 관리비, 할부가능 개월, 담보조건 등을 변경할 수 있으며, 공지사항/유선/서면/이메일 중 하나의 방법으로 “갑”에게 통보한다. 변경된 조건은 본 계약서상의 계약조건에 우선한다.
1. PG 사가 제공하는 수수료나 입금주기가 변경되는 경우
2. “갑”의 판매형태, 판매상품, 업종 등이 현격히 바뀌어 계약조건의 변경이 불가피하다고 판단되는 경우
3. “갑”의 상점에서 발생한 거래의 건전도(판매단가, 할부개월, 고객의 연체율 등)에 변화가 있는 경우

제 5 조 (서비스 제공 시간)
①“을”의 서비스는 연중무휴 1일 24시간 제공함을 원칙으로 하되, PG 사의 시스템 운영 시간에 따라 달라질 수 있다.
②“을”은 정보통신설비의 보수 및 점검, PG 사의 사정에 의해 서비스 중단이 불가피한 경우 “갑”에게 사전 통지 후 서비스를 중단할 수 있다. 단, 통신망 단절, 긴급한 프로그램 보수, 전쟁, 파업, 천재지변 등 불가피한 경우에는 사전 게시 없이 서비스를 중단할 수 있다.

제 6 조 (등록비/관리비의 청구 및 반환)
①다음 각 호에 해당하는 경우 “을”은 “갑”에게 등록비나 관리비를 청구할 수 있다.
1. “갑”이 서비스 이용을 위해 본 계약을 체결하는 경우
2. “갑”이 중지된 서비스에 대한 재사용을 요청하는 경우
3. “갑”이 “을”에게 추가 계정 또는 추가 서비스를 요청할 경우
4. 기타 본 계약의 체결과 연장에 있어 “을”에게 별도의 비용이 발생되는 경우
②“갑”이 납부한 등록비는 “을”의 귀책이 없는 한 서비스 이용 여부에 관계없이 환불하지 않는다.

제 7 조 (“갑”의 의무와 책임)
①<본인사용 확인 및 도용 방지> “갑”은 고객 본인의 거래 여부 및 결제정보의 진위 여부를 철저히 확인해야 하며, 타인의 개인정보 및 결제정보를 도용한 고객이 “을”의 서비스를 이용하지 못하도록 최선을 다해야 한다.
②<거래자료의 보관 및 전달> “갑”은 고객의 회원정보(성명, 연락처, 주소, 이메일주소 등)와 거래증빙 자료(송장, 주문내역서, 택배영수증 등)를 거래발생일로부터 3년간 보관해야 한다. “을”이 고객의 확인, 추적, 채권환수 및 기타 업무상 필요에 의해 해당 자료를 요청할 경우 “갑”은 3 영업일 내에 이를 제출하여야 하며, 임의로 위조, 변조해서는 안 된다.
③<불량매출의 확인> “갑”은 판매하는 상품과 판매방법에 있어서의 적법성 여부 및, 불량매출 발생 여부를 항시 확인해야 한다.
④<환불 및 교환> 정당한 매출취소 사유로 고객이 환불이나 교환을 요구하는 경우, “갑”은 관련법규에서 정한 기한 내에 결제한 금액을 환불하거나 동일 수준의 상품으로 교환해야 하며, 본 처리와 관련한 제 비용은 “갑”의 부담으로 한다.
⑤<거래대금의 반환> 거래취소, 과·오지급 등의 사유로 “갑”이 “을”로부터 지급받은 금액을 반환해야 하는 경우 “갑”은 사유 발생 즉시 이를 “을”에게 반환해야 하며, “갑”의 고의적인 대금 반환 지연시 사유 발생일로부터 법정 이자가 가산된다.
⑥<시스템의 설치 및 확인> “갑”은 서비스의 이용을 위해 “을”이 요구하는 장치 및 프로그램을 설치해야 하며, 올바른 작동 여부를 확인해야 한다.
⑦<변경사항의 통보> 본 계약서 제출 이후 “갑”의 개인 및 사업자정보에 변동이 있는 경우 이를 즉시 “을”에게 통보해야 하며, 통보 불이행에 따른 모든 피해는 “갑”의 책임으로 한다.
⑧<매출 신고의 의무> “을”이 “갑”을 대신하여 PG 사를 통해 승인 및 매입대행의 업무를 수행한 매출은 “갑”의 매출로 귀속되며, “갑”은 관련법에 의거 매출신고 의무를 성실히 수행해야 한다.
⑨<배송지연사유 고지의 의무> “갑”은 상품 판매일로부터 3일 이상 상품제공이 지연되는 경우 고객에게 배송(서비스) 지연 사유를 반드시 유선으로 고지해야 한다.

제 8 조 (“을”의 의무와 책임)
①<시스템의 운영> “을”은 계약기간 중 서비스가 원활히 제공될 수 있도록 시스템 운영 및 관리에 최선을 다한다.
②<법령의 준수> “을”은 전자상거래 및 소비자보호 관련 법령상의 제반 의무를 준수해야 한다.

제 9 조 (정산)
①“을”은 PG 사를 통해 결제된 결제금액을 담보로 부가세를 포함한 서비스 이용료를 공제하여 “갑”의 계좌로 정산금액을 지급한다.
②정산은 금융기관의 영업시간 내에 이루어짐을 원칙으로 하며, 비영업일은 정산일 기산 시 포함되지 않는다.
③“을”은 “갑”으로부터 선취 또는 후취한 모든 수수료, 등록비에 대해 월1회 세금계산서를 발행한다.
④"갑"에게 지급될 금액이 10만원 미만인 경우 차회 정산에 합산하여 그 금액이 10만원을 초과하는 시점에 지급한다. 단, "갑"이 요청하는 경우 "을"은 10만원 미만 정산대금에 대해 이체수수료 500원을 공제 후 지급할 수 있다.

제 10 조 (서비스의 중지 및 재사용)
①“갑”이 90일 이상 서비스를 이용치 않은 경우 “을”은 “갑”의 동의 없이 서비스를 중지할 수 있다.
②“갑”이 “을”이 청구한 비용을 미납한 경우 “을”은 “갑”에게 유선/이메일/서면 등의 방법으로 통보 후 서비스를 중지할 수 있다.
③“갑”이 서비스의 재사용을 원하는 경우 ①항의 서비스 중지일로부터 60일 이내에 “을”이 정한 방법에 따라 재사용을 요청할 수 있다.

제 11 조 (계약의 해지)
다음 각 항에 해당하는 경우 어느 일방은 유선 혹은 서면통보로써 본 계약을 해지할 수 있다.
①“갑” 또는 “을”이 본 계약 및 관련 약정사항을 위반한 경우
②“갑”이 제공한 상품에 대해 고객의 불만이 다량 발생하여 더 이상의 정상적 거래가 불가능하다고 판단되는 경우
③“갑”이 고객의 정보를 부당하게 이용하여 불법 또는 부정한 매출을 발생시킨 경우
④서비스를 이용한 고객의 신용 거래분에 대해 대금연체가 대량 또는 빈번히 발생하여 더 이상의 정상적인 거래가 불가능하다고 판단되는 경우
⑤“갑” 또는 “갑”의 대표자의 신용정보에 불량기록이 등재되거나, 신용이 현저히 악화되어 더 이상의 정상적인 계약 유지가 힘들다고 판단되는 경우
⑥“갑”이 “을”에게 통보하지 않고 사업자 정보를 변경하거나, 서비스 계정을 제3자에게 양도한 경우
⑦“갑”의 일방적인 연락두절 및 상점폐쇄 등으로 정상적인 영업 능력을 상실했다고 판단되는 경우
⑧“갑”이 제공하는 상품이 관련법규 및 카드사 가맹점규약에 어긋나거나,



(주)유디아이디

공공질서 및 미풍양속에 반하는 경우
⑨제3자로부터 소송, 가압류, 가처분 등이 제기되거나 제기될 위험이 있다고 판단되는 경우
⑩PG 사, 금융기관, 통신사, 정부기관 등에서 "갑"에 대한 서비스 중지를 요청하는 경우
⑪제11조 ①항의 서비스 중지된 날로부터 60일이 경과된 경우
⑫"갑"이 7조 ⑧항의 매출신고 의무를 소홀히 한 경우
⑬"갑"이 7조 ⑨항의 배송지연사유 고지의 의무를 지키지 않은 경우
⑭기타 신의성실의 원칙에 어긋나거나, 상대방의 명예나 신용을 실추시킨 경우

제 12 조 (불량매출의 처리 및 담보금 설정)
①다음 각 호에 해당하는 경우 "을"은 거래대금의 전부 또는 일부의 지급을 보류하거나 거절할 수 있으며, "갑"의 동의없이 매출취소 등의 조치를 취할 수 있다.
1. "갑"의 거래 전부 또는 일부가 제2조 ⑨항의 불량매출로 판단되는 경우
2. 대금 지급 1영업일 전까지 "갑"이 고객에게 상품 제공을 완료치 않거나, 3일 이상 서비스 및 상품배송지연시 그 사유를 고객에게 유선으로 알리지 않은 경우
3. "갑"이 상품 제공을 완료하지 않은 상태에서 "을"에게 계약 해지를 요청한 경우
4. "갑"이 사업자정보 및 연락처의 변경 사실을 "을"에게 통보하지 않거나, 일방적인 연락거부, 사업장폐쇄, 휴.폐업 등 정상적인 사업 능력을 상실했다고 판단되는 경우
5. "갑"이 서비스 이용에 따른 비용을 납부하지 않은 경우
6. 휴대폰결제를 이용한 고객이 통신사로부터 청구된 요금을 미납 또는 지연 납부하거나, 대금 청구 전 취소하여 통신사로부터 "을"에게 해당 대금이 지급되지 않은 경우
7. "갑"의 건별 결제금액이 50만원을 초과하거나 또는 월매출 500만원 초과 시 페이앱 결제이용신청서상 기재된 보증보험가입이 불가한 경우
8. 기타 본 계약의 이행 과정에서 "갑"에게 "을"을 채권자로 하는 채무가 발생하거나 "갑"의 고객으로부터 발생한 민원이 해결되지 않은 경우
②"을"은 전항의 처리와 관련하여 채권이 발생하는 경우 "갑"에게 기지급 대금의 반환을 요구하거나 차회 정산 대금에서 해당 채권을 상계할 수 있으며, 고객 민원 처리와 관련 발생 예상되는 채권 및 제 비용의 보전을 위해 지급 보류금의 전부 또는 일부를 담보금 용도로 전용할 수 있다.
③"을"은 불량매출 사유가 소멸되지 않을 시 고객 및 "을"에게 발생할 수 있는 모든 손해를 담보하기 위해 "갑"에게 추가적인 담보를 요청할 수 있으며, 담보의 형태와 액수는 "을"이 정한다.
④"을"은 발생한 채권에 대해 "갑"이 제출한 담보금에서 우선적으로 권리를 행사할 수 있다.
⑤"갑"은 "을"에게 설정한 담보금을 제3자에게 양도하거나 질권 재설정 등을 할 수 없다.

제 13 조 (민원의 처리 및 거래취소)
①고객이 제기한 민원의 귀책사유가 "갑"에게 있는 경우 "을"은 "갑"에게 공지사항/유선/서면/이메일 중 하나의 방법으로 해당사실을 통보하고, "갑"은 이에 대해 3일 이내에 처리결과를 "을"에게 통보해야 한다.
②"갑"은 고객 및 "을"의 거래 취소 요청을 성실히 이행해야 하며, 결제수단별 다음 각 호의 원칙을 따른다.
1. 신용카드결제는 각 카드사가 정한 취소 가능 기간 내에 처리한다.
2. 휴대폰결제의 취소는 해당월 경과시 "갑"이 고객에게 직접 환불함을 원칙으로 하며, "을"은 결제완료에 따른 수수료에 대해 반환의 의무를 지지 않는다.
3. 기타 결제수단의 거래취소는 "을" 및 해당 결제수단의 결제기관 또는 PG 사가 정한 방법을 따른다.
③"을"이 접수한 민원의 사유가 제2조 ⑨항에서 정한 불량매출인 경우 "을"은 해당 거래금액의 지급을 거절하거나 정산대금에서 차감할 수 있다. 정산대금이 부족하거나, 본 계약 해지 이후 발생한 민원에 대해 "을"은 "갑"에게 해당금액을 청구할 수 있다.

제 14 조 (책임의 귀속 및 손해배상)
①"을"의 서비스가 종료된 이후라도 고객이 이의를 제기하거나 판매자의 배달확인 의무 미이행, 구매자 정보의 부실에 따른 불법적 타인의 지불정보 도용 등의 문제가 발생하는 경우 "갑"의 책임 하에 모든 문제를 해결하여야 한다.
②상품하자, 배송착오, 고의적인 반품거절, 서비스 미제공 등 "갑"의 과실로 고객에게 손해가 발생한 경우, "갑"에게 업무를 위탁한 업체와 고객간 분쟁이 발생한 경우, "갑"과 그 업무를 수탁한 업체간 분쟁으로 고객에게 손해가 발생한 경우 그 책임은 "갑"에게 있다.
③"갑"은 "을"이 제공한 시스템을 임의로 변경 또는 수정하여 발생하는 문제에 대해서 모든 책임을 진다.
④"갑"과 "을"은 계약기간 동안 획득한 고객의 정보와 결제정보를 본 계약상의 업무 외 목적으로 사용하거나 제3자에게 누설 또는 유출한 경우 그 손해에 대한 배상은 물론 민형사상의 책임을 진다.
⑤기타 본 계약을 이행하면서 발생되는 모든 손해에 대한 책임은 귀책소유자의 책임으로 한다.

제 15 조 (소유권 및 계약의 양도)
"을"이 "갑"에게 제공한 서비스의 모든 구성요소는 "을"의 소유이며 "갑"은 "을"의 서면동의 없이 제3자에게 매매, 임대, 증여, 담보제공 및 타용도로 이용할 수 없다

제 16 조 (분쟁의 조정)
본 계약에 대한 이의 발생시 "갑"과 "을"은 관계 법령 및 상관례에 따라 상호 협의하여 호혜적 차원에서 결정하되 협의가 이루어지지 아니할 때는 "을"의 소재지 관할법원의 결정을 따른다.

제 17 조 (고객의 결제금액 수납율과 관련한 특칙(휴대전화 결제))
①"을"은 "갑"에게 선 지급한 "정산금액"과 관련하여 "이동통신사"등으로부터 장래에 수납될 "정산금액"이 고객의 통신요금 미납/체납으로 손실이 발행할 경우 다음 각 호와 같이 처리할 수 있다.
1. "갑"과 "을"은 이용요금에 대한 수납율을 (99)%로 협의한다.
2. 이용요금에 대한 수납율이 (99)%에 도달하지 못한 책임은 전적으로 "갑"에게 있다.
3. "을"은 수납 12회차(M+7월)까지 "이동통신사"로부터 수납되는 이용요금의 수납률이 상기 수납률에 도달 하지 못하여 "을"에게 손해가 발행한 경우, "갑"과 "을"간 체결된 계약에 의하여 지급될 모든 "정산금액" 및 기타 채권 등에서 차감 또는 상계하고 정산한다.
4. "을"은 계약이 해지되었거나, 차감/상계할 금액이 부족한 경우 "갑"에게 손해배상 청구를 할 수 있다.
②이동통신사로부터 수납되는 이용요금에 대한 수납율이 통상적인 평균수납율에 미치지 아니하여 본 조항 제1항 제 1호에 규정한 목표수납율에 미치지 못할 것이 객관적으로 명백한 경우에는, "을"은 "갑"에게 해당 사실을 통지하고 협의를 요청할 수 있으며, "갑"은 "을"이 협의를 요청할 경우에 이에 성실히 응하여야 한다.
본 조 2항과 관련하여, 수납 1회차의 수납율이 40%이하인 경우에 "을"은 자신에게 발생할 수 있는 손실을 방지하기 위해 "갑"에 대한 정산대금의 지급을 일방적으로 보류할 수 있다.

"갑"과 "을"은 본 계약의 증명을 위해 계약자 정보 기입 후 상호 서명 날인하여 각각 1부씩 보관한다.

년 월 일

※ 회원가입날짜를 입력해주세요.

(갑) 상 호: _____

주 소: _____

대표자: _____ (인)

(을) 상 호: ㈜유디아이디

주 소: 서울시 구로구 디지털로26길 61, 12층 1202호(구로동,에이스하이엔드타워 II)

대표이사: 정 재 훈



(주)유디아이디

서비스 이용 신청서 (신규☐ 추가☐)

1. 기본 정보

상호			사업자번호	- -
핸드폰	☎ - -		e-메일	@
사업자주소	( )			
전화번호	☎ - -		팩스번호	☎ - -
대표	성명		주민등록번호	- ******
	핸드폰	- -	e-mail	@

2. 서비스 정보

VAT별도

결제아이디			리셀러 ID	
상품구분	결제수단	실물	정산주기*영업일기준	비 고
	신용카드(간편결제)	3.4%	☐ D+3일 --- 이하 보증보험 必 ☐ D+1일 수수료 0.5% 추가 ☐ D+5일 비실물/리스크 업종인 경우	간편결제 ➢ 네이버페이 ➢ 카카오페이 ➢ PAYCO ➢ 토스페이 ➢ 스마일페이 ➢ Apple 페이
	해외카드	3.9%		
	휴대전화	3.8%		
	위쳇페이	2.0%		
결제계좌정보	계좌번호	예금주	은행	

※ 보증보험금액 및 거래한도는 별도의 본사와 별도의 협의가 없는경우 공란으로 남겨놓으시면 됩니다.
※ 판매 물품에 따라 제공할 수 있는 지불수단과 수수료는 변경될 수 있습니다.
※ 실물 결제가 아닌 컨텐츠 또는 리스크 업종이라 판단되는 경우 수수료 및 정산일자가 변경될 수 있습니다.
※ 건강식품 판매 및 방문 판매 업종의 수수료는 심사에 따라 인상될 수 있습니다.
※ 해외 카드 결제, 익일/3일 정산 또는 비 실물 결제의 경우, 월 매출액의 100%에 해당하는 보증보험을 제출해야 합니다.
※ 익일정산, 3일 정산은 심사에 따라 불가 할 수 있습니다.

[보증보험 가입 안내]
※ 건별 결제금액이 50만원을 초과하거나 또는 월매출 500만원 초과 시 보증보험에 가입하셔야 합니다.
※ 업종심사에 따라 보증보험 비율은 변경될 수 있습니다.
※ 보증보험은 1년 소멸성 계약으로 기간만료 30일 이전 기간 연장을 하셔야 합니다.
※ 페이앱에서는 판매자가 동일 구매자에게 분할결제를 받는 경우 합산금액으로 판단하여 보증보험을 요청합니다.

앞면의 통합 유디아이디 서비스 이용 약관에 동의하며, 상기와 같이 서비스를 신청합니다.

<구비서류>

법인사업자	개인사업자
- 사업자등록증사본 1부 - 법인인감증명서 1부 - 법인등기부등본 1부 - 통장사본 1부	- 사업자등록증 사본 1부 - 대표자 신분증사본 1부 - 통장사본 1부

☞ 맨뒷장 페이앱 서비스 계약관련 안내 확인

년 월 일

대표자 : _____ (인)

<부가사항>

* 통장사본과 동일한 날인으로 날인해 주시고
인감날인 시 인감증명서를 첨부해 주시기 바랍니다.

(주)유디아이디

개인정보 제공 및 활용 동의서

㈜유디아이디 (이하 '회사')는 이용자의 개인정보를 중요시하며, 전자금융거래법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률, 전기통신사업법, 개인정보보호법 등에 관한 법률 ,특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률 및 행정기관의 행정지침을 준수하고, 관련 법령에 의거한 개인정보 처리방침을 정하여 이용자 권익을 보호하고 있습니다. 회사는 개인정보가 어떠한 목적으로 수집 및 이용되고 있으며, 개인정보를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

1. 개인정보 수집 및 이용

1) 개인정보의 수집 및 이용목적

회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

가. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산

- 서비스 가입, 변경 및 해지, 요금정산 등 서비스 관련 문의 등을 포함한 이용계약 관련 사항의 처리
- 청구서 등의 발송, 금융거래 본인 인증 등
- 통신 과금 서비스 이용 시 구매상품 결제 및 결제와 관련된 서비스 제공

나. 고객 관리

- 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 공지사항의 전달, 고객 불만 및 민원처리 등

다. 회사와 거래를 위한 고객확인(CCD/EDD: 거래목적, 자금의 출처 및 대리인 정보 등) 및 검증

- 특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률 및 동 법률 시행령에 따른 법령상 의무이행(고객확인, 특정금융거래보고 등)

2) 수집하는 개인정보 항목

가. 이용자의 성명(가맹점의 경우, 대표자명 및 담당자명), 생년월일(실명번호), 휴대폰번호(가맹점의 경우 대표자 휴대폰번호 및 담당자 휴대폰번호), 전화번호, 이메일주소(가맹점의 경우 대표자 이메일주소 및 담당자 이메일주소), 상호명, 사업자번호(법인번호), 업종 및 업태, 쇼핑몰URL, 사업장주소, 대표번호, 팩스번호, 거래대금지급정보(결제은행, 계좌번호, 계좌명) 및 상품 또는 용역 거래정보 등

나. 상기 명시된 개인정보 수집항목 이외의 서비스 이용과정이나 서비스 처리과정에서 추가 정보(접속 IP/MAC Address, 쿠키, e-mail, 서비스 접속 일시, 서비스 이용기록, 불량 혹은 비정상 이용기록, 결제기록)들이 자동 혹은 수동으로 생성되어 수집 될 수 있습니다.

3) 개인정보의 보유 및 이용기간

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기 합니다. 단, 전자금융거래법, 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률 등 관련 법령에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 관련 법령에서 정한 일정한 기간 동안 개인정보를 보존합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래와 같습니다.

보관하는 정보	보존 근거	보존기간
계약 또는 청약 철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5년
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5년
건당 1만원 초과 전자금융거래에 관한 기록	전자금융거래법	5년
소비자의 불만 또는 분쟁 처리에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	3년
건당 1만원 이하 전자금융거래에 관한 기록	전자금융거래법	1년
본인확인에 관한 기록	정보통신 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률	6개월

본 서비스의 신청 및 유지를 위해 필수적으로 동의하셔야 하며, 동의서에 동의하시면 서비스 신청이 가능합니다.

본 계약과 관련하여 귀사가 본인으로부터 취득한 개인/가맹점(신용)정보는 개인정보보호법 및 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따라 개인정보의 수집•이용함에 본인의 사전 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 위와 같이 수집•이용함에 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

신청인(대표자) (인)

2. 개인정보 제공 및 위탁

1) 회사는 제휴서비스 및 부가서비스 제공을 위하여 개인정보를 아래와 같이 제3자에게 제공하고 있습니다.

제공받는 자	이용목적	개인정보항목	제공받는 자의 보유 및 이용기간
- 신용카드사: 국민/비씨/롯데/삼성/NH농협/현대/신한/하나/우리 - 은행: 신한/SC제일/씨티/하나/농협/기업/국민/저축/수협/신협/우체국/새마을금고/대구/부산/경남/광주/전북/조흥/제주/산업/산은캐피탈/카카오뱅크 - PG : 나이스페이먼츠㈜/NHN KCP/㈜헥토파이낸셜/㈜다날/㈜토스페이먼츠 - VAN사: ㈜코밴	신용카드 결제 (제휴서비스 및 부가서비스 제공)	사업자정보(회사명, 대표자명, 대표자 생년월일(실명번호), 홈페이지주소, 사업자등록번호, 전화번호, 팩스번호, 이메일주소, 사업장주소, 담당자명, 담당자 휴대폰번호 등)	정보제공일로부터 서비스 해지일 또는 이용계약 종료일까지 보유 및 이용 (단, 관계법령에 따라 보존할 필요성이 있는 경우는 규정에 따라 보존)
- 금융결제원, NHN KCP - 은행: 산업/기업/국민/수협/농협/지역농축협/우리/SC제일/한국씨티/대구/부산/광주/제주/전북/경남/새마을금고/신협중앙회/산림조합중앙회/우체국/KEB하나/신한/케이뱅크/카카오뱅크 - 증권: 유안타/미래에셋대우/삼성/한투/NH/하이투자/현대/SK/대신/한화/하나대투/신한금융/동부/유진투자/메리츠/신영	계좌이체 결제 (제휴서비스 및 부가서비스 제공)		
- 은행: 기업/국민/외환/농협/우리/SC제일/대구/부산/우체국/하나/신한/케이뱅크/광주 - VAN 사 : ㈜더즌	가상계좌 결제 (제휴서비스 및 부가서비스 제공)		
(주)SKT/㈜KT/㈜LGU+/㈜헥토파이낸셜/㈜다날/갤럭시아커뮤니케이션즈㈜	휴대폰 결제		
국세청	현금영수증 발행		
네이버파이낸셜㈜/주식회사 지마켓/나이스페이먼츠㈜/㈜토스페이먼츠	간편결제		
㈜헥토파이낸셜	내통장결제		
㈜페이스토리	위챗결제		
서울보증보험㈜	보증보험 (가입 및 갱신)		

(위 개인정보 제공받는 자가 변동되는 경우 홈페이지상 개인정보처리방침으로 고지 합니다)

2) 회사는 고객님의 개인정보를 본 동의서에서 고지한 범의 내에서 수집•이용하며, 사전 동의 없이 동 범위를 초과하여 수집•이용하거나 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 개인정보를 제공할 수 있습니다.

가. 사전에 고객님의 공개 동의를 구한 경우

나. 통계작성, 학술연구 또는 시장조사등을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우

다. 관계법령의 규정에 의하거나, 수사목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따른 수사기관의 요구가 있거나, 법원이 재판과 관련하여 정보의 제공을 요청하는 경우

라. 회사와 관련하여 합병, 인수 또는 포괄적인 영업 양도가 있는 경우 해당 합병 후 회사, 인수인 및 영업 양수인에 대하여 정보를 제공하는 경우

마. 도용 방지를 위하여 본인확인에 필요한 경우

3) 개인정보의 위탁

회사는 이용자의 동의 없이 고객님의 정보를 외부 업체에 위탁하지 않습니다. 향후 그러한 필요가 생길 경우, 위탁 대상자와 위탁 업무 내용에 대해 이용자에게 사전 통지하고 필요한 경우 사전 동의를 받습니다.

본 서비스의 신청 및 유지를 위해 필수적으로 동의하셔야 하며, 동의서에 동의하시면 서비스 신청이 가능합니다.

본 계약과 관련하여 귀사가 본인으로부터 취득한 개인/가맹점(신용)정보는 개인정보보호법 및 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따라 제3자에게 제공할 경우 본인의 사전 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 위와 같이 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

신청인(대표자) (인)

3. 고유식별정보 수집 및 이용에 관한 동의

1) **고유식별정보의 수집 및 이용목적**

- **특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률 및 동 법률 시행령에 따른 법령상 의무이행(고객확인, 특정금융거래보고 등)**

2) 수집하는 고유식별정보 항목

- 이용자의 실명번호(주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호)

3) 고유식별정보의 보유 및 이용기간

이용자의 고유식별정보는 원칙적으로 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기 합니다. 단, 전자금융거래법, 전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률, 특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률 등 관련 법령에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 관련 법령에서 정한 일정한 기간 동안 개인정보를 보존합니다. 이 경우 회사는 보관하는 정보를 그 보관의 목적으로만 이용하며 보존기간은 아래와 같습니다.

- **신원확인에 관한 사항**

보존기간: 5년 / 보존근거: 특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률

본 서비스의 신청 및 유지를 위해 필수적으로 동의하셔야 하며, 동의서에 동의하시면 서비스 신청이 가능합니다.

본 계약과 관련하여 귀사가 본인으로부터 취득한 고유식별정보는 개인정보보호법 및 특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률에 따라 고유식별정보의 수집•이용함에 본인의 사전 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 본인의 고유식별정보를 위와 같이 수집•이용함에 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일

신청인(대표자) (인)

< 서비스 계약관련 안내>

유디아이디 서비스를 선택해 주셔서 대단히 감사합니다.

1. 서비스 이용에 필요한 서류입니다. **필수 구비 서류를 계약서와 같이 보내 주십시오.**

[법인 사업자 계약서류]

구분	제출서류 / 부수		설명
필수	**페이앱 계약서**	**1부**	반드시 법인인감증명서상의 도장으로 날인 - 아래의 서류와 함께 메일로 송부해주시기 바랍니다.
	사업자등록증 사본	**1부**	당사보관용
	통장 사본	**1부**	[법인통장]
	인감증명서 원본	**1부**	[법인인감]
	신분증 사본	**1부**	[대표자 신분증]
선택	* 사용인감계	1부	법인사업자가 사용인감으로 날인 시

[개인 사업자 계약서류]

구분	제출서류 / 부수		설명
필수	**페이앱 계약서**	**1부**	통장사본과 동일한 날인으로 날인 - 아래의 서류와 함께 이메일로 전송하시기 바랍니다.
	사업자 등록증 사본	**1부**	신청자명의 사업자등록증 사본
	통장 사본	**1부**	신청자명의 통장사본
	신분증 사본	**1부**	주민등록증 앞 뒷면 복사본 또는 운전면허증 복사본
선택	* 공동대표확인서	1부	대표자 2인 이상인 공동대표자인 경우 대표자 모두 계약서 날인 후 작성 - 계약문의 연락처로 공동대표확인서 양식 요청 부탁드립니다.

2. 통장 사본 안내
   ① 반드시 대표자(개인사업자), 법인(법인사업자) 명의의 계좌를 첨부해 주십시오. (결제대금 지급 용도)

3. 서류 발송 안내
   ① 계약 관련서류는 반드시 **우편 또는 이메일**로 보내주세요. **(FAX 접수 불가)**
   ② 접수처 : e-mail 접수 : payapp@udid.co.kr

※ 계약문의 : 1800-3772

※ 서류 발송 주소입니다. 잘라서 봉투에 붙여 보내시면 편리합니다.

---------- 절 취 선 ----------

서울시 구로구 디지털로26길 61, 12층 1202호(구로동,에이스하이엔드타워 II)

㈜유디아이디 계약담당자 앞

우편번호 : 152-848